

Số: /TLHĐ-DTHN

**BIÊN BẢN
NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG**

- Căn cứ Hợp đồng số: ngày tháng năm
giữa Công ty (Bên A) và Công ty TNHH Dịch thuật và
Đào tạo Ngoại ngữ Hà Nội (Bên B) về dịch vụ dịch thuật.

*Hôm nay, ngày tháng năm, tại Công ty TNHH Dịch
thuật và Đào tạo Ngoại ngữ Hà Nội, chúng tôi gồm:*

Bên A:

Đại diện: Ông (bà): Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Số tài khoản:

Mã số thuế:

Bên B: CÔNG TY TNHH DỊCH THUẬT VÀ ĐÀO TẠO NGOẠI NGỮ HÀ NỘI

Đại diện: Chức vụ: Giám đốc Công ty

Địa chỉ: Phòng 209 – Nhà N4A – Đường Lê Văn Lương – Trung Hòa Nhân Chính –
Thanh Xuân – Hà Nội

Điện thoại: (04)355.77.132 – (04)6296.16.36 – 04.85.87.38.39

Di động: 0983.76.36.36 – 0987.22.23.23 – 0944.557.557

Mã số thuế: 0102787121

Tài khoản: 53212459 tại Ngân hàng Á Châu – Phòng Giao dịch Thanh Xuân,
Số 233B – Nguyễn Trãi – Thanh Xuân – Hà Nội.

Hai Bên nhất trí lập Biên bản nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng như sau:

Điều 1: Nội dung:

- Bên B bàn giao cho Bên A tài liệu dịch.....

Tổng số trang: (Bao gồm cả bản gốc, bản in)

- Bên A thanh toán cho Bên B số tiền: đồng/trang.

- Tổng số tiền: VNĐ

- Bằng chữ:

(Chưa bao gồm 10 % thuế V.A.T)

Công ty TNHH Dịch thuật và Đào tạo Ngoại ngữ Hà Nội đã giao tài liệu trên cho Công ty đúng yêu cầu và tiến độ Hợp đồng, đảm bảo tốt chất lượng nội dung và hình thức bản dịch.

Điều 2: Kết luận:

- Bên A đã kiểm tra, thẩm định kỹ lưỡng về số lượng và chất lượng bản dịch. Kể từ khi Bên A nhận đầy đủ tài liệu dịch, quyền và nghĩa vụ được quy định trong Hợp đồng dịch vụ của hai Bên hoàn toàn chấm dứt.

- Bên A phải thanh toán hết tiền cho Bên B trong vòng 03 ngày kể từ khi Biên bản nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng được ký kết.

Biên bản nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng được lập thành 02 (hai) bản, mỗi bản có 02 (hai) trang, mỗi Bên giữ 01 (một) bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐẠI DIỆN BÊN A